

INFORME SEMANAL DE GESTION BARRIAL PROGRAMA BARRIOS EN ACCION

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Comejo
Región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	20 de Noviembre 2021
Etapas del programa	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 02 de Noviembre de 2021 al 20 de Noviembre del 2021.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se culmina curso de transformación digital con el 96% aprobado.
- Se participa de SEMINARIO: "ORIENTACIÓN EN LA PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19" OP 576238.
- Se consulta por los recursos disponibles para la gestión socio comunitaria de la planificación de compra enviado en Julio, en donde indican que aún no han tenido respuesta por parte de SPD.
- Se reenvía solicitud de modificación de RRHH y esta es aprobada por área Jurídica del FOSIS.
- Se recibe correo por parte de central con las siguientes instrucciones en lo que refiere al pendón utilizado en programa en el cual indica lo siguiente: Desde Comunicaciones FOSIS, se ha orientado para el programa Barrios en Acción que sólo es posible el uso de gráficas del programa Acción Local, dado que no existe un logo Barrios en Acción y según convenio se indica (ver pág. 15) que: El programa "Barrios en Acción" tiene como objetivo fortalecer la implementación de los componentes del Plan Nacional Barrios Prioritarios de la Subsecretaría, a través de la vinculación con el Programa Acción Local de FOSIS (...).
- Se informa que se ha procesado en el SGI la rendición N°01 del proyecto 15.730101.00034-21. Envía el Sr. Alex Vargas
- Se recibe Res. Ex. que aprueba addendum de contrato proyecto 15-730101- 00034-21 enviado por el Sr. Alejandro Rojas.
- Se efectúa reunión mensual con jefatura.
- Se solicita rendición del mes de octubre a consultora ONG MOE.
- Consultora presenta rendición sin observaciones.
- Se participa de capacitación interna de uso del extintor.
- Se efectúa reunión con FOSIS central y coordinadores a nivel nacional, con el fin de revisar Plan de Trabajo Comunitario - Plan de Desarrollo Local y aclarar dudas que surjan en las futuras gestión.
- Consultora envía avance de las gestiones realizadas en la JJVV N° 30 por solicitud de la ADL.
- Coordinadora solicita reunión con secretaria de CGE para gestionar coordinación en los puntos observados en el área de iluminación del diagnóstico Barrial, se obtiene respuesta positiva agendando reunión con el Sr. Percy Avendaño para el día 18.11.21 a las 09:00.
- Consultora solicita acordar una reunión para la próxima semana el día 22.11.21 a fin de conocer los avances y gestiones que se han hecho, esperando trabajar coordinadas para apoyar en lo que se requiera.
- Se efectúa reunión con Oficina de Emergencia y Protección Civil con el Sr. Gustavo Donoso con el cual se plantean los siguientes puntos:

- ✓ Se hace breve introducción del Programa Barrios en Acción y los convenios que sostiene la Subsecretaría de Prevención del Delito, FOSIS e IMA, se comunican los objetivos estratégicos en el marco del programa tales como: disminuir la sensación de inseguridad en la comunidad y contribuir a la disminución de la pobreza en territorios vulnerables y busca el aumento de las capacidades locales de las comunidades mediante la articulación de acciones sociales e institucionales.
- ✓ Se informa del diagnóstico efectuado en el Barrio Prioritario, en el cual se explica de los resultados en las marchas exploratorias; se solicita su participación y apoyo para subsanar las problemáticas detectadas en la que involucra la gestión e intervención de este departamento, según plan de acción establecido en diagnóstico.
- ✓ Se informa de la actualización que se debe efectuar en el sector antes de generar la ubicación e implementación de la señalética en la cual estima que en el mes de marzo aproximadamente, se estaría implementado la renovación de señalética.
- ✓ El funcionario explica los alcances de la oficina los próximos cambios que habrá como departamento, los recursos con los que contarán de los cuales se podrán disponer de fondos concursables y las capacitaciones que se pueden efectuar en el sector, tales como uso del extintor, planificación de evacuación e informa de lugares de residencia actualmente habilitados para utilizar en caso de catástrofe.
- ✓ Se informa del programa del mejoramiento del Barrio.
- ✓ Se informa de los lugares de albergue que son los siguientes, estadio, epicentro 1, oficina del Adulto Mayor.
- ✓ Se sugiere trabajar en un plan de emergencia propia acorde al barrio.
- ✓ Se establece generar reunión para informar sobre las actualizaciones del sector en materia de emergencias y en caso de catástrofes naturales.
- ✓ El funcionario plantea que es posible solicitar kit de Seguridad directamente con ONEMI.
- ✓ Funcionario manifiesta disposición de generar taller de uso del extintor con metodología dinámica.
- Se efectúa reunión con Srta. Marisol Paredes con el objetivo de Informar del convenio de Subsecretaría de Prevención del Delito y FOSIS en el marco del Programa Barrios en Acción y solicitar apoyo en la Oficina de Enlace Institucional- Ministerio de las Culturas las Artes y el Patrimonio y en la cual se establecen los siguientes puntos:
 - ✓ Se hace introducción del programa Barrios en Acción y sus objetivos principales.
 - ✓ Se solicita orientación y apoyo en la iniciativa de impulsar y fomentar la identidad regional a través de 1 mural en un punto estratégico de la ciudad específicamente en esquina Bolognesi con 21 de mayo, esquina en la cual se observa deterioro y rayados de grafitis.
 - ✓ La funcionaria manifiesta su interés derivando a otros departamentos en los que se podría generar una ayuda más sustancial y relevante.
 - ✓ La funcionaria manifiesta que, en este momento al encontrarse en proceso de cierre de proyectos, no es posible presentar iniciativas, por otro lado, se manifiesta que las fechas que serían propicias para presentar iniciativas es marzo 2022 en conjunto con oficio a Seremi solicitando requerimiento de apoyo al proyecto.
 - ✓ La funcionaria entrega contacto de persona con la cual sugiere una reunión para desarrollar alguna iniciativa que sea de beneficio para la comunidad, dentro del marco del Programa Barrios en Acción, con el Sr. Rodrigo Novoa.
- Se efectúa reunión con el Sr. Rodrigo Novoa Encargado Regional de la Subdirección de Pueblos Originarios, Región de Arica y Parinacota con el cual se plantean los siguientes puntos:
 - ✓ Se hace introducción del programa Barrios en Acción y sus objetivos principales.
 - ✓ Se solicita orientación y apoyo en la iniciativa de impulsar y fomentar la identidad regional a través de 1 mural en un punto estratégico de la ciudad específicamente en esquina Bolognesi con 21 de Mayo, esquina en la cual se observa deterioro y rayados de grafitis.
 - ✓ El funcionario manifiesta su interés derivando a otros departamentos en los que se podría generar una ayuda más sustancial.
 - ✓ El funcionario manifiesta que, en este momento al encontrarse en proceso de cierre de proyectos, no es posible presentar iniciativas, por otro lado, se manifiestan los plazos establecidos para la ejecución de proyectos en donde se informa que los fondos se postulan en 2022 y se ejecutan 2023.
 - ✓ El funcionario entrega contacto de la Directora Regional de Servicio Patrimonial, la Sra. Claudia Flores y teléfonos de contacto, persona con la cual sugiere una reunión para desarrollar alguna iniciativa que sea de beneficio para la comunidad, dentro del marco del Programa Barrios en Acción.

- ✓ La coordinadora se compromete a enviar diagnóstico del sector del Barrio Prioritario, para el conocimiento del programa y las necesidades que están presentes en el perímetro.
- ✓ Se añade persona encargada de recuperación de espacios patrimoniales la Sra. Merité Soto, Sra. Marisol Maluenda a cargo de programas, fondos concursables de Monumentos Históricos.
- Se contacta con los líderes del Mercado Colón Fidel Crispín Alvarado Secretario Mercado Central, Bruno Crispín Alvarado Socio Activo Mercado Central, Hilda Brañez Flores Presidenta Mercado Central con el fin de Informar del Programa Barrios en Acción y solicitar apoyo en la identificación de las personas que venden drogas en el sector. En dicha reunión se manifestaron las siguientes situaciones:
- ✓ A petición del Sr. Ricardo Lagos, se genera reunión con miembros del Mercado Central, dados los antecedentes que estos poseen para identificar a los responsables de la venta de drogas del sector.
- ✓ Se hace breve introducción del Programa Barrios en Acción y los convenios que sostiene la Subsecretaría de Prevención del Delito, FOSIS e IMA, se comunican los objetivos estratégicos en el marco del programa tales como: disminuir la sensación de inseguridad en la comunidad y contribuir a la disminución de la pobreza en territorios vulnerables y busca el aumento de las capacidades locales de las comunidades mediante la articulación de acciones sociales e institucionales.
- ✓ Se comunica a los participantes que próximamente la coordinadora participara en una reunión con PDI por lo que es vital recolectar la mayor cantidad de antecedentes posibles para la captura de los proveedores de drogas del sector.
- ✓ Se enfatiza en la importancia del apoyo de la comunidad en la lucha por erradicar la venta de droga del sector especialmente en Mercado Colón.
- ✓ Participantes comentan que Empresario del Sector, posee información relevante en cámaras de los individuos que venden día y noche en el sector.
- ✓ Se informa del servicio denuncia seguro, en lo que se indica que es 100% anónimo y seguro.
- ✓ Se presenta la oferta programática del estado en cuanto a los fondos y subsidios disponibles para la comunidad.
- ✓ Se acuerda generar reunión con Empresario para solicitar información.
- ✓ Se manifiesta la total disposición de los participantes a grabar e identificar a los vendedores de drogas del sector si así se requiere.
- ✓ Dirigentes manifiestan la necesidad de establecer punto de ingreso y descarga de mercadería en calle Colón o en Maipú.
- ✓ Dirigentes solicitan gestión en la incorporación de una patrulla de carabineros como punto fijo en el sector con una señalética exclusiva para estos efectos.
- Se efectúa reunión con grupo Motor y vecinos Mauricio Valdivia Primer Director JJVV N° 20, Iris Fernández Vecina JJVV N° 30, Ana María Nieto presidenta JJVV N° 30, Nilce Barra Presidenta JJVV N° 19, Juan Carlos Collantes presidente JJVV N° 29, Ana María Barbehito Presidenta Barrio Comercial Primavera, Álvaro Chambe Presidente Barrio Comercial 21 de mayo. Con el fin de Informar de las gestiones realizadas en el Barrio Prioritario, creación de Manual del Buen Vecino y gestionar iniciativas de proyectos, en la cual se establecieron los siguientes puntos:

Se presentan las gestiones realizadas hasta la fecha en terreno, tales como:

- Gestión Departamento de áreas verdes para la poda de los árboles que han alcanzado el alumbrado público.
- Gestión con Departamento de iluminación por el recambio de luminarias de los sectores que aun presentan luces amarillas y corregir daños en sectores apagados, determinados en las marchas exploratorias de seguridad presentadas en el diagnóstico.
- Gestión con CGE para la coordinación del corte de suministro eléctrico para hacer efectiva la poda de los árboles, con la cual se establece que la coordinadora deberá generar un programa en donde se abordaran las problemáticas por tramo en conjunto con departamento de iluminación y áreas verdes y presentar para revisar factibilidad con CGE en un periodo aproximadamente de 5 meses las problemáticas detectadas en el ítem podan de área verde detectado en el diagnóstico Barrial.
- Gestión con Aguas del altiplano para contar con su cooperación en caso de existir el retiro de un árbol y subsanar problemas de cañerías si las hubiera.
- Gestión con el departamento de tránsito por las medidas de contención para los vehículos en calidad de abandono y mal estacionados.
- Gestión con PDI entregando información para la captura de las personas que venden droga en el sector.

- Se informa de gestiones con departamento de emergencias y protección civil, en la cual se establece reunión de capacitación con nuevo plan de evacuación, protocolos de seguridad y uso del extintor para el día miércoles 24.11.21 a las 19:30 horas.
- Se define contenidos del manual del buen vecino el cual se establece que los ítems serán los siguientes:

Introducción y Conceptos Generales

1. Introducción donde se estipula la necesidad de la creación del manual.
2. Definición de Respeto
3. Que son las normas de Urbanidad
4. La Junta de Vecinos y sus Beneficios
5. ¿Cuáles son los beneficios de pertenecer a una junta de vecinos?
6. ¿Qué se necesita para inscribirse en una junta de vecinos?
7. ¿Qué derechos tienen los integrantes de una junta?
8. ¿Las juntas de vecinos pueden otorgar certificado de residencia?
9. ¿Para qué cosas NO está la Junta de Vecinos?
10. ¿Cuál es el rol de la Municipalidad?
11. Las municipalidades, de acuerdo a la ley sólo tienen atribuciones en los siguientes temas.

Comunidad

1. Saludar sin contacto.
2. Estacionar en lugares habilitados.
3. Respetar la privacidad.
4. Resolver los conflictos con el dialogo.
5. No generar ruidos molestos en horas inapropiadas y respetar las horas de descanso (fin de semana hasta las 02:00 am).
6. Cuidar y respetar la obra pública.
7. Devolver lo prestado.
8. Evitar molestias.
9. Vigilar el comportamiento de las mascotas.
10. Ayudar a cuidar el lugar donde se habita.
11. Haz un manejo adecuado de las basuras.
12. Enseñarles a los hijos a cuidar los espacios comunes.
13. Evitar el ruido excesivo (cuidar de los decibeles).
14. Invitar a compartir eventos sociales.
15. Respetar y valorar el trabajo de los colaboradores, personal de aseo y vigilancia.
16. No invadir el espacio en el que habitan los vecinos.
17. Cultivar las buenas relaciones vecinales.
18. Compromisos del Buen Vecino
19. Participar en Actividades Solidarias y Altruistas.
20. Promover el Patrimonio y la Cultura del Casco Antiguo de Arica y Parinacota.
21. Generar Comunidad.
22. Utilizar la tecnología para una mejor Gestión y compartir información para la seguridad de la comunidad.

Ley de Tenencia Responsable de Mascotas

Protocolos de Seguridad

1. Instalaciones de gas
 2. Instalaciones Eléctricas
 3. Prevención de incendios domiciliarios.
 4. Plan de evacuación Regional ante amenaza de Tsunami
 5. Mochila de Seguridad.
 6. Teléfonos de emergencia.
- Se manifiesta los puntos clave del ejercicio cartografía de los sueños, en donde la comunidad manifiesta los siguientes ideales para el Barrio Prioritario:
 - a) Iluminación Eficiente.
 - b) Seguridad.
 - c) Control De Drogas.
 - d) Educación Vial.
 - e) Control Policial.
 - f) Actividades Para Adultos Mayores.
 - g) Actividades Participativas Para La Comunidad (Aniversario De La Junta Vecinal).
 - h) Respeto.
 - i) Informada.
 - j) Acogedor.
 - k) Organizados.
 - l) Conciencia Ecológica (Reciclaje-Puntos Verdes).

- m) Solidaria.
- n) Comprometida.
- o) Camaradería.

- El Grupo Motor genera iniciativas de proyectos para la comunidad.
- Breve actualización del diagnóstico.
- Se efectúa reunión con PDI, en la cual los temas tratados son los siguientes:
 - ✓ Se hace breve introducción del Programa Barrios en Acción y los convenios que sostiene la Subsecretaría de Prevención del Delito, FOSIS e IMA, se comunican los objetivos estratégicos en el marco del programa tales como: disminuir la sensación de inseguridad en la comunidad y contribuir a la disminución de la pobreza en territorios vulnerables y busca el aumento de las capacidades locales de las comunidades mediante la articulación de acciones sociales e institucionales.
 - ✓ Se informa del diagnóstico efectuado en el Barrio Prioritario, en el cual se explica de los resultados en las marchas exploratorias; se solicita su participación y apoyo para subsanar las problemáticas detectadas en la que involucra la gestión e intervención de esta institución, según plan de acción establecido en diagnóstico.
 - ✓ Se informa de los lugares que la comunidad señaló como punto de venta de droga.
 - ✓ Coordinadora se compromete a conseguir mas información para entregar a la funcionaria.
- Se efectúa reunión con el Sr. Renato Acosta Director Dirección de Tránsito y Transporte Público IMA con el objetivo de Informar del Programa Barrios en Acción y solicitar apoyo en lo que comprende el tratamiento de vehículos abandonados, señaléticas deficientes en diferentes tramos y vehículos mal estacionados en el Barrio prioritario.
 - ✓ Se hace breve introducción del Programa Barrios en Acción y los convenios que sostiene la Subsecretaría de Prevención del Delito, FOSIS e IMA, se comunican los objetivos estratégicos en el marco del programa tales como: disminuir la sensación de inseguridad en la comunidad y contribuir a la disminución de la pobreza en territorios vulnerables y busca el aumento de las capacidades locales de las comunidades mediante la articulación de acciones sociales e institucionales.
 - ✓ Se informa del diagnóstico efectuado en el Barrio Prioritario, en el cual se explica de los resultados en las marchas exploratorias; se solicita su participación y apoyo para subsanar las problemáticas detectadas en la que involucra la gestión e intervención de este departamento, según plan de acción establecido en diagnóstico.
 - ✓ Funcionario indica los alcances como departamento y las limitaciones para operar, entrega información de los departamentos que podrían apoyar en la gestión del programa.
 - ✓ Funcionario manifiesta algunas iniciativas de educación de vialidad y de urbanidad.
 - ✓ Funcionario indica la flexibilidad para otorgar permisos de vehículos que deben generar carga y descarga de bienes en el mercado colón.
- Se efectúa reunión con el Sr. Percy Avendaño Coordinador y Vocero de Comunidades CGE con el cual se plantean las siguientes situaciones:
 - ✓ Se hace breve introducción del Programa Barrios en Acción y los convenios que sostiene la Subsecretaría de Prevención del Delito, FOSIS e IMA, se comunican los objetivos estratégicos en el marco del programa tales como: disminuir la sensación de inseguridad en la comunidad y contribuir a la disminución de la pobreza en territorios vulnerables y busca el aumento de las capacidades locales de las comunidades mediante la articulación de acciones sociales e institucionales.
 - ✓ Se informa del diagnóstico efectuado en el Barrio Prioritario, en el cual se explica de los resultados en las marchas exploratorias; se solicita su participación y apoyo para subsanar las problemáticas detectadas en la que involucra la gestión e intervención de esta empresa, según plan de acción establecido en diagnóstico.
 - ✓ Se informa de las situaciones que aquejan a los vecinos en materia de mantenimiento de área verde, ante la cual el funcionario indica que todas las solicitudes son factibles en un periodo no inferior a 4 meses con previa coordinación y programación en conjunto con departamento de área verde y departamento de Iluminación de la IMA.
 - ✓ Se plantea la situación especial que se vive en esquina calle General Velázquez con José Victorino Lastarria, en la cual indica que se debe levantar oficio formalizando la solicitud a nombre de FOSIS para dicha intervención, en donde el funcionario indica que se nos dará una respuesta formal a dicha solicitud, además se establece que dicha solicitud debe ser cuidadosamente específica, incorporando fotografías y numero de Poste si es posible.

- ✓ La coordinadora se compromete a crear la programación a la brevedad posible del mantenimiento del área verde en un periodo de ejecución mínimo de 4 meses en función de los antecedentes disponibles para dicha intervención en conjunto con el departamento de iluminación y área verde para hacer la solicitud formal de este.
- ✓ El funcionario indica que se debe separar por sector y no exponer a cortes prolongados a la comunidad más de 2 veces por semana.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Coordinadora se compromete a buscar más antecedentes para entregar a la funcionaria, tales como fotografías, apodos, horarios, metodología de venta, etc.	Aún está pendiente la aprobación de los recursos para el plan de compras que fue solicitado en el mes de Julio.
Se generan una alianza para combatir el microtráfico de la zona establecida como Barrio Prioritario.	
Se acuerda coordinar próxima fecha para capacitación de extintor y charla informativa en lo que se refiere a plan de evacuación actualizado. Funcionario se compromete a enviar PPT de plan de evacuación y protocolos de seguridad.	
Claridad en los alcances del departamento, los usuarios se verán beneficiados con la información que se espera entregar, ya que tendrán claridad de cómo proceder en caso de catástrofe natural y en donde deberán acudir en caso de que sus viviendas se vean comprometidas.	
Mayor claridad, en lo que respecta los fondos concursables para este ítem en el área de las Artes, Cultura y Patrimonio Regional y las personas con las que se debe contactar.	
Coordinadora se compromete a entregar guía de fondos disponibles el día 15.11.21 al Sr. Bruno Crispín. Participantes se comprometen a utilizar teléfono denuncia seguro para informar de todas ilegalidades que ocurren en el sector. Coordinadora se compromete en averiguar la factibilidad de solicitar ese espacio de carga y descarga de mercadería. Coordinadora se compromete a consultar por la factibilidad de establecer una patrulla de punto fijo en el sector.	
Los participantes obtienen mayor información de la oferta programática y con ayuda de la guía de fondos propondrán iniciativas para proyectos de innovación y mejora para el Mercado Colón.	



Mayor claridad en la gestión realizada, se establecen los puntos pendientes por subsanar, se generan iniciativas de proyectos como, Parada Patrimonial, gestión de proyectos para la realización del manual del buen vecino, como, por ejemplo: impresión del material y capsulas de video, representaciones culturales de las buenas prácticas del ciudadano. Mayor compromiso en la acción denuncia seguro.	
---	--

Catherine Burgos
Coordinadora de Seguridad Barrial
Departamento de Gestión de Programas FOSIS
Arica y Parinacota

Sergio Torres Saavedra
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota